

# Clave Ciudad

**- Obtención y Blanqueo de Clave Ciudad Nivel 2  
por Cajeros Automáticos-**

Guía paso a paso del trámite completo

09-2015



Rentas Ciudad



Buenos Aires Ciudad

# Clave Ciudad Nivel 2

## ¿En qué consiste y quienes pueden hacerlo?

- ✓ A partir de ahora se puede **obtener y cambiar la contraseña de Clave Ciudad Nivel 2** mediante el uso de cajeros automáticos de la red Banelco y próximamente en la red Link.
- ✓ Podrá **obtener y blanquear la Clave Ciudad Nivel 2** toda **persona física** que posea una cuenta bancaria, siempre que gestione la Clave Ciudad Nivel 2 **para operar por sí misma**.
- ✓ En caso de operar en carácter de **representante de una sociedad o de otra persona física**, sólo podrá **blanquear la Clave Ciudad Nivel 2** en la medida que haya sido gestionada previamente aportando la documentación respectiva en carácter de subadministrador.



# Clave Ciudad Nivel 2

## ¿Cómo se realiza el trámite?

- 1 - CAJERO AUTOMÁTICO: Se inicia en un cajero automático con la tarjeta de débito de quien gestiona el trámite.
- 2 - APLICATIVO WEB: Deberá ser continuado completando en tres pasos, la información requerida mediante el aplicativo en [www.agip.gob.ar](http://www.agip.gob.ar) En esta tapa deberá informar una cuenta de correo electrónico válida.



**Importante:** El trámite efectuado en el Cajero Automático tiene una duración de noventa y seis horas (96 hs.) para completar la operación. Dentro de ese plazo, deberá ingresar al aplicativo e ingresar una dirección de correo electrónico para validar dicha clave. Luego de este plazo la Clave ingresada al Cajero se inhabilitará.



# Cajero Automático

## Paso a Paso: 1º Pantalla - Menú



Visualizará el menú de opciones iniciales luego de la autenticación con tarjeta de débito y PIN. Esta pantalla puede variar de acuerdo a las funciones implementadas por el banco o por el tipo de cajero automático al cual se está accediendo (Full, Cash Dispenser o Cashless). Pero la opción de Claves se mantiene con el mismo nombre a lo largo de todas las pantallas.



# Cajero Automático

## Paso a Paso: 2º y 3º Pantalla - Menú

Dentro del menú de Claves existirá la opción **Otras Claves**.



Y dentro del menú de Otras Claves estará la opción **Clave CIUDAD**.



# Cajero Automático

## Paso a Paso: 4º y 5º Pantalla – Ingreso de Documento

El usuario deberá seleccionar el tipo de documento.



Y deberá ingresar el número de documento.



# Cajero Automático

Paso a Paso: 6º y 7º Pantalla – Elección de la Clave de 8 dígitos

ELIJA E INGRESE  
SU CLAVE DE  
CLAVE CIUDAD  
(8 DIGITOS)

CONFIRMA

----->

RECUERDE NO CONFORMAR SU CLAVE  
CON CARACTERES REPETIDOS,  
NI SECUENCIAS NUMERICAS  
ASCENDENTES O DESCENDENTES  
VIGENCIA DE CLAVE 96 HS.

Deberá elegir una clave de **ocho dígitos** e ingresarla en esta pantalla.

El usuario deberá confirmar la clave elegida ingresándola nuevamente.

CONFIRME SU NUEVA CLAVE DE  
CLAVE CIUDAD  
INGRESANDOLA NUEVAMENTE

CONFIRMA

----->



Rentas Ciudad

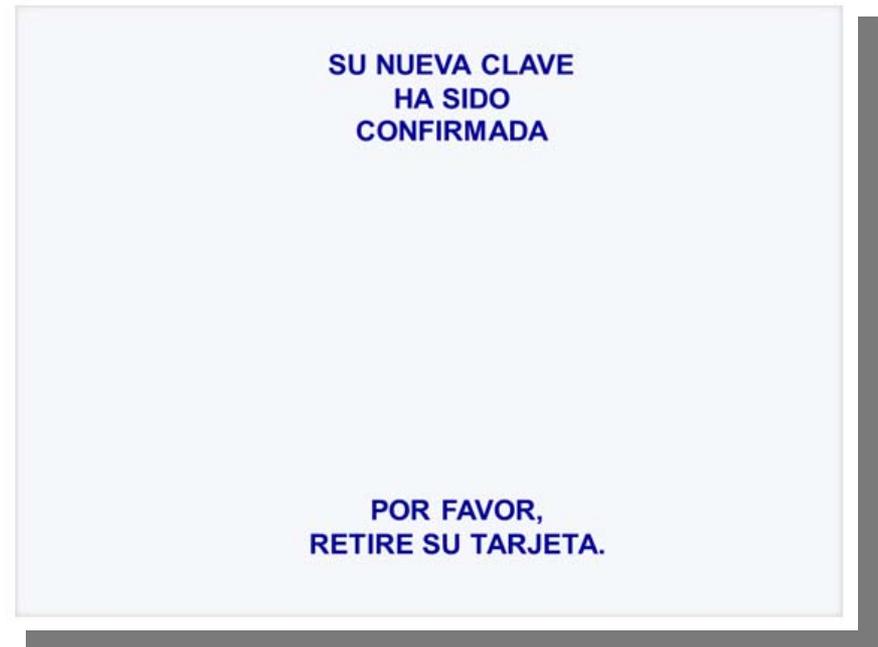


Buenos Aires Ciudad

# Cajero Automático

## Paso a Paso: 8º Pantalla - Finalización

Una vez ingresado de forma correcta la clave elegida se comunicará al usuario la finalización de la transacción invitándolo a retirar la tarjeta utilizada. El cajero automático entregará un ticket confirmando la operación.



# Cajero Automático

Ticket emitido por el cajero

B A N E L C O

|          |       |          |
|----------|-------|----------|
| FECHA    | HORA  | CAJERO   |
| 18/09/16 | 13:18 | S1BCT667 |

DOMICILIO: AV. INDEPENDENCIA 1847  
<017>

|                      |               |
|----------------------|---------------|
| NUMERO DE TARJETA    | NRO.DE TRANS. |
| XXXXXXXXXXXX2916-001 | 1711          |

GENERACION DE CLAVE CIUDAD

UD. GENERO CON EXITO SU CLAVE DE

\*\*\* CLAVE CIUDAD \*\*\*

INGRESE EN WWW.AGIP.GOB.AR  
CLAVE HABILITADA DURANTE 96 HS.  
EXPIRADA LA MISMA,  
GENERAR UNA NUEVA.

219465EF71B40E2C1A008F0000EAE996A8DF66B49

Ticket entregado al finalizar correctamente la operación de generación de la nueva clave. En el mismo se indica la validez de la clave generada de 96 hs.

**Superado ese lapso deberá gestionar la clave nuevamente.**



Rentas Ciudad



Buenos Aires Ciudad

# Aplicativo

Ingreso desde [www.agip.gov.ar](http://www.agip.gov.ar)

The screenshot shows the main interface of the Rentas Ciudad website. At the top, there is a header with the Rentas Ciudad logo and the Buenos Aires Ciudad logo. Below the header, a navigation bar includes the text 'INICIO | VISITAS 74,680,329 | LINEA GRATUITA 147 (Lu. a Vie. de 7:30 a 19:30 hs) - Desde el interior 0800 999 2727' and a search bar. The main content area is titled 'CANAL DE AUTOGESTIÓN 24 x 7' and features five service icons: 'TRÁMITES POR MAIL (SIT)', 'PREGUNTAS ÚTILES', 'BOLETAS Y PAGOS', 'INFORENTAS (SIT)', and 'TRÁMITES ONLINE'. The 'TRÁMITES ONLINE' icon is circled in yellow. Below these icons is a green bar with 'GUÍA DE TRÁMITES' and 'CLAVE CIUDAD' buttons. A red banner at the bottom of this section reads 'Desde el 01/01/2015 puede adherir deudas de hasta \$45.000 (valor nominal)'. The footer contains several menu categories: 'Vecinos', 'Organismos y Profesionales', 'Empresas y Comercios', 'Grandes Contribuyentes', 'Agentes de Recaudación e Información', 'ACCESOS DIRECTOS', 'INFORMACIÓN FISCAL', 'INFORMACIÓN DE UTILIDAD', 'INFORMACIÓN INSTITUCIONAL', and 'NOTIRENTAS'.

También podrá ingresar desde el Pop-up

The screenshot shows a pop-up window from the Rentas Ciudad website. It features the Rentas Ciudad logo and a 'NOVEDADES' section with the text 'No hace falta concurrir a las Delegaciones AGIP-DGR en las Sedes Comunes. Ingrese desde aquí' and a 'TRÁMITES POR MAIL' button. Below this is a section for 'Obtención y Blanqueo de Clave Ciudad Nivel 2' with a 'Cajero Automático' button. The 'TRÁMITES ON LINE' section includes 'PATENTES', 'INMOBILIARIO-ABL', 'PLAN DE FACILIDADES' (with 'ADHESIÓN' and 'BOLETAS' buttons), and 'INGRESOS BRUTOS'. At the bottom, there is a 'SIRCRESB' section with the text 'Exclusivamente atención Online' and a '147 Línea Telefónica Gratuita' section with the text 'Nuevo horario extendido de la' and '7.30 - 19.30 hs'.



Rentas Ciudad



Buenos Aires Ciudad

# Aplicativo

Ingreso desde [www.agip.gov.ar](http://www.agip.gov.ar)

GUÍA DE TRÁMITES CLAVE CIUDAD

Vecinos Organismos y Profesionales Empresas y Comercios Grandes Contribuyentes Agentes de Recaudación e Información

ACCESOS DIRECTOS

- Trámites On Line
- Guía de trámites
- Normativa
- Preguntas Frecuentes
- Trámites por Mail

LISTADO DE CONTRIBUYENTES bajo Verificación

FISCALIZACIÓN 2015

Ejecución Fiscal Morosos Embargos Trabajados

Padrón Contribuyentes Riesgo Fiscal

TRÁMITES ONLINE

VOLVER

**INMOBILIARIO/ABL**

- Certificado de valuación fiscal
- Declare sus metros
- Constancia estado de deuda (Uso judicial)
- Adhesión a Boleta Electrónica
- Consulta e Impresión de Boleta - Plan de Facilidades por Diferencias Fiscales de Avalúo

**INGRESOS BRUTOS**

- Constancias de Inscripción Ingresos Brutos (RS y CL)
- Boletas y estado de cuenta de Régimen Simplificado e-Sicol - Ingresos brutos - Locales
- Régimen general - Alta de contribuyente
- Régimen general - DDJJ Anual
- Coefficiente de convenio multilateral
- Régimen simplificado
- Cese de Ingresos brutos - CESA
- Baja de oficio
- Ley de mecenazgo
- Eventos - empadronamiento y consultas
- Atenuación Alícuotas de Retención-Percepción (Nuevo)

**REGIMENES DE INFORMACION FISCAL**

- SUIT - Sistema Único de Información de Transportes
- Régimen de información sobre locaciones
- Régimen de información sobre embarcaciones y dominios ased.
- Régimen de Información de empresas prestadoras de servicios

**PATENTES**

- Baja de patentes
- Cambio de domicilio postal
- Constancia estado de deuda (Uso judicial)
- Adhesión a Boleta Electrónica

**SELLOS**

- Impuesto de sellos
- VIR para escrituras
- VLR para sellos de alquileres comerciales

**OTROS RECURSOS**

- Embarcaciones y dominios asegurados
- Gravámenes ambientales

**OTROS TRAMITES**

- Impresión de Boletas / Pagos / Consulta de Saldos
- Grandes Contribuyentes - Radicación de Vehículos
- Grandes Contribuyentes - Inm/ABL y Anuncios
- Clave Ciudad
- Obtención y Blanqueo de Clave Ciudad Nivel 2 - Cajero Automático**
- Emisiones
- Plan de Facilidades para pequeñas deudas
- Declaración Jurada Síndicos y/o Liquidadores
- Boleta para tasa judicial
- Declaración Jurada y boleta de pago - Estructuras Portantes de Antenas

Dentro de Trámites online, ingresar a “Obtención y Blanqueo de Clave Ciudad Nivel 2 – Cajero Automático”



Rentas Ciudad



Buenos Aires Ciudad

# Aplicativo

Ingreso desde [www.agip.gob.ar](http://www.agip.gob.ar)

## Obtención y Blanqueo de Clave Ciudad Nivel 2 – Cajero Automático

◀ VOLVER

A partir de ahora Usted puede obtener y cambiar su contraseña de Clave Ciudad Nivel 2 mediante el uso de cajeros automáticos de la red Banelco y próximamente en la red Link.

Esta nueva herramienta podrá ser utilizada por toda persona física que posea una cuenta bancaria, siempre que gestione la Clave Ciudad Nivel 2 para operar por sí misma.

En caso de operar en carácter de representante de una sociedad o de otra persona física, sólo podrá cambiar la contraseña de su Clave Ciudad Nivel 2 en la medida que haya sido gestionada previamente aportando la documentación respectiva en carácter de subadministrador.

El trámite se inicia en un cajero automático y deberá ser continuado completando paso a paso la información requerida en el aplicativo.

Recuerde que, si lo desea, podrá realizar este trámite en las Delegaciones de Rentas Ciudad en las Sedes Comunales o realizar el blanqueo a través de Trámites por Mail (SIT) desde [aquí](#).

**Importante:** El trámite efectuado en el Cajero Automático tiene una duración de noventa y seis horas (96 hs.) para completar la operación. Dentro de ese plazo, deberá ingresar al aplicativo e ingresar una dirección de correo electrónico para validar dicha clave. Luego de este plazo la Clave ingresada al Cajero se inhabilitará.

Ingrese al Aplicativo de  
Clave Ciudad Nivel 2



Rentas Ciudad



Buenos Aires Ciudad

# Aplicativo

## 1º Paso

Consiste en registrar en el sistema el trámite iniciado por Ud. en el cajero automático.

### Primer Paso



The screenshot shows a web form for the first step of registration. At the top, there is a progress bar with two steps: 'PASO 1' (highlighted in green) and 'PASO 2' (grey). Below the progress bar, the text reads: 'Para comenzar el PASO 1 ingrese los datos registrados en el cajero automático.' The form contains the following fields:

- Entidad:** A dropdown menu with 'Banelco' selected.
- Tipo Doc.:** A dropdown menu.
- Nro. documento:** A text input field.
- Clave:** A text input field.
- Reingrese clave:** A text input field.
- SIGUIENTE:** A green button at the bottom left.

### Paso 1

En este paso deberá ingresar los datos con los cuales se registró en el Cajero Automático.

- **ENTIDAD:** a la que pertenece el cajero automático en el cual se registró.
- **TIPO DE DOCUMENTO:** DNI, Pasaporte, Libreta Cívica, Libreta de Enrolamiento o CUIT.
- **NÚMERO DE DOCUMENTO:** sólo números sin puntos.
- **CLAVE:** clave de ocho dígitos ingresada en el cajero.



# Aplicativo

## 1º Paso

Luego de hacer clic en el botón **SIGUIENTE** el aplicativo le solicitará que ingrese los siguientes datos:

- **CUIT/CUIL:** su número de CUIT o CUIL según corresponda sin guiones.
- **E-MAIL:** ingrese una cuenta de mail válida.  
**IMPORTANTE:** en esta dirección de mail recibirá las comunicaciones de cada paso para la obtención de su clave.

Al presionar el botón **ENVIAR** el Sistema le remitirá un mail a su cuenta para comenzar con el segundo paso.



The screenshot shows a web form for Step 1 of a registration process. At the top, there is a progress bar with two steps: 'PASO 1' (highlighted in green) and 'PASO 2'. Below the progress bar, the text reads: 'Para concluir el PASO 1 ingrese su CUIT/CUIL y un e-mail válido de contacto.' The form contains the following fields: 'CUIT/CUIL' (text input), 'E-mail' (text input), 'Reingrese e-mail' (text input), and 'Código de seguridad' (a CAPTCHA image showing the number '111'). Below the CAPTCHA is a text input for 'Ingrese los caracteres anteriores:' and three small icons (refresh, back, forward). At the bottom of the form is a green button labeled 'ENVIAR'.



# Aplicativo

Mail que recibirá al completar el 1º Paso



## Clave Ciudad - Cajeros Automáticos

CUIT: 20-99999999-8

Estimado Usuario:

---

Ud. ha iniciado el proceso de Alta/Cambio de contraseña en Clave Ciudad Nivel 2.  
El Paso 1 ha finalizado con éxito.

Para continuar con el Paso 2 ingrese en el siguiente enlace haciendo click [aquí](#).

Recuerde que posee 96 horas desde el inicio del trámite en el cajero automático para finalizar la operación en el aplicativo.

Saludos cordiales

**Rentas Ciudad**



Buenos Aires Ciudad



Rentas Ciudad



Buenos Aires Ciudad

# Aplicativo

## 2º Paso

En el segundo paso se efectuará la validación de los datos ingresados con los existentes en distintos organismos (AFIP, AGIP y/o Red Bancaria). Esta operación puede tardar unos minutos y luego el sistema continuará con el Paso 3.

### Segundo Paso

PASO 1: Completado ✓ > PASO 2 ⓘ

Reingrese la clave obtenida en la terminal del cajero automático.

CUIT  
20048801227

Clave

Reingrese Clave

CONTINUAR

### Paso 2

El objetivo de este paso es la validación de los datos ingresados con los registrados en AFIP, AGIP y/o Red Bancaria.

- Para ello ingrese la Clave (clave ingresada en el cajero automático).
- Reingrese nuevamente la Clave.

Luego de completar los datos presione el botón CONTINUAR. El Sistema efectuará las validaciones correspondientes y seguirá con el Tercer Paso.

**ATENCIÓN:** esta operación puede tardar unos minutos.



# Aplicativo

Mail que recibirá al completar el 2º Paso



Rentas Ciudad

## Clave Ciudad - Cajeros Automáticos

Estimado Usuario:

Nombre y Apellido: JUAN PEREZ

CUIT: 20-99999999-8

Le informamos que la operación efectuada en el Paso 2 ha sido realizada con éxito.  
Cuando lo habilite el sistema podrá continuar con el Paso 3.

Si Ud. ha cerrado la aplicación, puede continuar con el Paso 3 haciendo click [Aquí](#).

Saludos cordiales

**Rentas Ciudad**



Buenos Aires Ciudad



Rentas Ciudad



Buenos Aires Ciudad

# Aplicativo

## 3º Paso:

En el tercer paso Ud. podrá efectuar el cambio de contraseña o darse de alta.

- ✔ En el caso que ya tuviera Clave Ciudad el aplicativo le ofrecerá la posibilidad de efectuar el cambio de contraseña.
- ✔ Si no contara previamente con Clave Ciudad podrá darse de Alta de Nivel 2.

### **IMPORTANTE**

Podrá **obtener y blanquear la Clave Ciudad Nivel 2** toda **persona física** que posea una cuenta bancaria, siempre que gestione la Clave Ciudad Nivel 2 **para operar por sí misma**.

En caso de operar en carácter de **representante de una sociedad o de otra persona física, sólo podrá blanquear la Clave Ciudad Nivel 2** en la medida que haya sido gestionada previamente aportando la documentación respectiva en carácter de subadministrador.



# Aplicativo

3º Paso: Si **posee** Clave Ciudad el sistema le mostrará un formulario con la información registrada anteriormente.

**Tercer Paso** En este paso Ud. podrá efectuar el cambio de contraseña o darse de alta.

PASO 1: Completado ✓ PASO 2: Completado ✓

Complete los campos en blanco

|                       |                            |              |              |           |
|-----------------------|----------------------------|--------------|--------------|-----------|
| Nombre                | USUARIO PRUEBA             |              | Sexo         | MASCULINO |
| Tipo Doc.             | Nro. Documento             | Estado Civil | Nacionalidad |           |
| DNI                   | 11111111                   | SOLTERO      | ARGENTINO    |           |
| Email                 | Fecha Nac.                 | Teléfono     |              |           |
| email@dominio.com.ar  | DD/MM/AAAA                 |              |              |           |
| Domicilio Fiscal      |                            |              |              |           |
| DOMICILIO PRUEBA      |                            |              |              |           |
| Domicilio Constituido |                            |              |              |           |
|                       |                            |              |              |           |
| Nueva Contraseña      | Reingrese Nueva Contraseña |              |              |           |
|                       |                            |              |              |           |

**CONFIRMACIÓN**

## Cambio de Contraseña Nivel 2:

Si **posee** Clave Ciudad el sistema le mostrará un formulario con la información registrada anteriormente.

Campos a completar:

- Nueva contraseña
- Reingrese nueva contraseña.

**NOTA:** la nueva contraseña deberá tener de una longitud mínima de ocho (8) y máxima de doce (12) caracteres, de los cuales deberán ser mínimo tres (3) números y tres (3) letras.

**ATENCIÓN:** recuerde esta contraseña, la cual deberá ingresar cada vez que utilice Clave Ciudad.

**En este caso Ud. podrá cambiar (blanquear) la contraseña.**



Rentas Ciudad



Buenos Aires Ciudad

# Aplicativo

3º Paso: Si **no posee** Clave Ciudad el sistema le presentará un formulario donde deberá completar los datos faltantes.

## Alta Clave Ciudad Nivel 2:

Si **no posee** Clave Ciudad el sistema le presentará un formulario donde deberá completar los datos faltantes.

Campos obligatorios a completar:

- Nueva contraseña
- Reingrese nueva contraseña.
- Domicilio constituido.

**NOTA:** la nueva contraseña deberá tener de una longitud mínima de ocho (8) y máxima de doce (12) caracteres, de los cuales deberán ser mínimo tres (3) números y tres (3) letras.

**ATENCIÓN:** recuerde esta contraseña, la cual deberá ingresar cada vez que utilice Clave Ciudad.

**En este caso Ud. podrá realizar el Alta de la Clave Ciudad Nivel 2**

PASO 1: Completado ✓ PASO 2: Completado ✓

Complete los campos en blanco

|                              |                |              |                            |      |           |
|------------------------------|----------------|--------------|----------------------------|------|-----------|
| Nombre                       | USUARIO PRUEBA |              |                            | Sexo | MASCULINO |
| Tipo Doc.                    | Nro. Documento | Estado Civil | Nacionalidad               |      |           |
| DNI                          | 11111111       | SOLTERO      | ARGENTINO                  |      |           |
| Email                        | Fecha Nac.     |              | Teléfono                   |      |           |
| email@dominio.com.ar         | DD/MM/AAAA     |              |                            |      |           |
| Domicilio Fiscal             |                |              |                            |      |           |
| DOMICILIO PRUEBA             |                |              |                            |      |           |
| Domicilio Constituido        |                |              |                            |      |           |
| DOMICILIO CONSTITUIDO PRUEBA |                |              |                            |      |           |
| Nueva Contraseña             |                |              | Reingrese Nueva Contraseña |      |           |
|                              |                |              |                            |      |           |

CONFIRMACIÓN



Rentas Ciudad



Buenos Aires Ciudad