

La **firma digital de la AC-ONTI** es una **firma electrónica con validez legal en Argentina**, emitida por la **Autoridad Certificante de la Oficina Nacional de Tecnologías de la Información (ONTI)**, que depende del Estado Nacional.

¿Qué es?

Es un **certificado digital oficial** que permite **firmar documentos electrónicos** de forma segura, garantizando:

- **Identidad** de quien firma
- **Integridad** del documento (que no fue modificado)
- **No repudio** (la persona no puede negar que lo firmó)

Está regulada por la **Ley 25.506 de Firma Digital**.

¿Para qué sirve?

Sirve para **reemplazar la firma manuscrita** en trámites digitales, con **plena validez jurídica**.

Se usa, por ejemplo, para:

- Firmar **expedientes electrónicos**
- Firmar **resoluciones, notas, contratos o informes**
- Presentaciones ante organismos públicos
- Trámites en **TAD, GDE, ARCA, ANSES**, ministerios, etc.

En la práctica:

☞ *el documento firmado digitalmente vale lo mismo que uno firmado a mano ante escribano.*

¿Quién la usa?

- Funcionarios y agentes del Estado
- Profesionales que realizan trámites oficiales
- Personas autorizadas por organismos públicos

Muchas veces es **obligatoria** para firmar documentación en sistemas del Estado.

¿En qué se diferencia de una firma “simple”?

No es lo mismo que:

- Firmar con imagen escaneada
- Firmar con “firma electrónica” básica

La **firma digital AC-ONTI**:

- Está respaldada por el Estado
- Tiene **presunción legal de autoría**
- Es mucho más segura y verificable

Generalmente la **firma digital AC-ONTI** la piden en **trámites formales con el Estado** donde el documento tiene efectos legales o administrativos. Los casos más habituales son:

Trámites administrativos

- **Expedientes electrónicos (GDE / EE)**
Para firmar notas, dictámenes, informes, pases, providencias.
- **Resoluciones y disposiciones internas**
Cuando quien firma tiene responsabilidad jerárquica o funcional.
- **Actos administrativos** que deben quedar registrados oficialmente.

Plataformas del Estado

- **TAD (Trámites a Distancia)**
Presentaciones, descargos, recursos, solicitudes formales.
- **Sistemas ministeriales o entes descentralizados**
Donde se exige firma digital válida y verificable.

Documentación legal y contractual

- **Convenios y contratos** con organismos públicos.
- **Adendas contractuales.**
- **Actas, acuerdos, compromisos formales.**

Recursos humanos y gestión interna

- Designaciones, aceptaciones de cargo.
- Autorizaciones formales.
- Notificaciones que requieren respaldo legal.

Compras, pagos y auditoría

- **Órdenes de compra**
- Autorizaciones de gasto
- Informes para auditoría o control interno

Presentaciones ante otros organismos

- ARCA, ANSES, SIGEN, AGN u otros entes de control
- Cuando el documento debe tener **validez probatoria**