

INSTRUCTIVO DE ADHESIÓN A CERTIFICACIONES VÍA WEB Y GENERACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN WEB DDJJ CM05 CONVENIO MULTILATERAL

ADHESIÓN A CERTIFICACIONES VÍA WEB

Acceda a <https://www.consejo.org.ar/herramientas-profesionales/legalizaciones> e ingrese en el link "Web". Luego haga clic en "Ingresá al sistema" y en la pantalla siguiente en la opción "Adhesión y términos del Convenio"

MENÚ **consejo** Profesional de Ciencias Económicas de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires MI CUENTA WEBMAIL

Legalizaciones

Herramientas Profesionales | [Legalizaciones](#)

Medios disponibles para legalizar documentos

Aranceles

Combo PyME

Entidades jurídicas de bien público

Sedes

- Sede Central:

MENÚ **consejo** Profesional de Ciencias Económicas de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires MI CUENTA WEBMAIL

Web

Herramientas Profesionales | [Legalizaciones](#) | [Web](#)

Transmisión electrónica de datos

En dos simples pasos podés legalizar tus informes por Internet.

Sólo tenés que:

- Suscribir el convenio vía Web.
- Asistir por única vez al sector Legalizaciones para habilitar el mecanismo.

Ingresá al sistema

Informe para Fines Fiscales (F780)

Podés presentar el Informe de la siguiente manera:

- Transferencia electrónica.
- Entregar en nuestra sede central el CD o pendrive y el formulario generado a través del aplicativo de AFIP firmado por el profesional. Recordá que en el caso de firmar en carácter de socio de un estudio, tenés que ingresar tanto la CUIT del estudio como la personal.

Ingresá al sistema

Legalizaciones - Servicio de legalizaciones vía Internet

Esta modalidad permite que los profesionales generen documentación a través de nuestra web, la que una vez controlada es legalizada y puesta a su disposición.

Como resultado de este proceso, el profesional obtiene un documento en formato .PDF que puede descargar a su computadora, imprimir o enviar por correo electrónico.

Para acceder a esta modalidad de servicio, el profesional debe suscribir previamente un convenio de adhesión. [Haga click aquí.](#)

El arancel que se abona es el mismo que corresponde al trámite presencial.

Las certificaciones de ingresos para ser presentadas ante el Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto (Cancillería) no podrán realizarse bajo la modalidad vía web y por disposición de este Ministerio solo serán aceptadas las Legalizaciones realizadas con firma hológrafa.

Generación de operaciones y consultas - MATRICULADOS, [haga click aquí.](#)

Para cargar códigos de visualización (Solo EECC SSN), [haga click aquí.](#)

Acceso General (generación de borradores)

Para iniciar la generación de operaciones (con Número de Convenio, Tomo y Folio), [haga click aquí.](#)

DJ CM05 - SIFERE
DJ Anual ISIB
Informes Dirección General de Empleo GCBA
Legalizaciones SSN (Superintendencia de Seguros de la Nación)
Legalizaciones IGJ (Inspección General de Justicia)
EECC para IGJ (Inspección General de Justicia) y Boletín Oficial

Adhesión y términos del convenio

Descripción del Procedimiento de legalización

Documentos habilitados

Lea los términos y condiciones y acceda a **“ingrese aquí”**

Legalizaciones - Términos del convenio y procedimiento de adhesión

Alcance del convenio

El convenio que formaliza la adhesión del matriculado a este régimen establece la validez de las presentaciones y la responsabilidad del profesional por los datos informados como resultado de su labor.

Ver modelo de convenio
Ver RES. CD 236-88
Ver RES. CD 135-01

Clave de seguridad

Para garantizar la confidencialidad de los datos suministrados y asegurar la identidad de quien opere el sistema, deberá informarse una clave de seguridad personal y única.

Esta clave será de exclusivo conocimiento del profesional que interviene y tendrá carácter confidencial, siendo éste responsable por su uso y custodia de su confidencialidad.

La utilización de ésta clave es requisito indispensable para la realización de presentaciones. Si el titular olvida su clave o presume que se ha vulnerado su confidencialidad, debe declarar tal situación en el Consejo, para anular el convenio de adhesión correspondiente. Para reanudar las presentaciones a través de este medio, el profesional deberá firmar un nuevo convenio de adhesión, declarando una nueva clave.

Procedimiento de adhesión

El profesional que decida suscribir el convenio, deberá:

- 1• Iniciar el trámite por internet, declarando la identificación y clave personal que lo habilitan a operar a través de nuestra web.
- 2• Declarar una clave adicional, personal e intransferible, que dará lugar a la generación de un Convenio de Adhesión que requerirá ser refrendado posteriormente.
- 3• Presentarse personalmente en el Consejo Profesional, en la oficina de Legalizaciones, sector Atención de Profesionales, con su credencial profesional o documento de identidad, en días hábiles de 09:00 a 18:00 hs., para registrar su firma ológrafa en el formulario de Convenio de Adhesión que se generó previamente por Internet.

Adhesión al procedimiento de legalizaciones vía Internet

Si desea iniciar el trámite de adhesión a este procedimiento, **ingrese aquí.**

Acceda al sistema con su nombre de usuario y clave. Verifique la dirección de correo electrónico informada por el sistema ya que en ella recibirá las notificaciones correspondientes a las certificaciones vía Web que realice. Si usted lo desea podrá modificarla. Luego deberá generar una clave de seguridad que contenga entre 6 y 10 dígitos alfabéticos y/o numéricos y seleccionar una pregunta secreta en caso de extravío de su clave de seguridad. Para finalizar pulse el botón **“generar convenio”**.

Dr.

A* Verificación del Correo electrónico:

La dirección de correo electrónica indicada a continuación es la registrada en el Consejo Profesional, asociada a su persona. A esta dirección se enviarán todos los mensajes generados por este servicio. Si desea modificarla, luego del cambio deberá reiniciar este proceso de adhesión.

B* Declaración de Clave de seguridad:

Para garantizar la confidencialidad de los datos suministrados y asegurar la identidad de quien opere este sistema, se requiere definir una clave de seguridad, que deberá ser informada cada vez que se ingrese al sistema.

La clave debe contener entre 6 y 10 dígitos alfabéticos y/o numéricos.

Ingrese su clave de seguridad:

Ingrese nuevamente su clave de seguridad:

Seleccione su pregunta de extravío de clave:

Ingrese su respuesta de extravío de clave:

Tome nota de la clave ingresada y manténgala a resguardo, ya que su extravío obligará a la suscripción de un nuevo convenio de adhesión para la presentación y/o consulta de documentación.

Su convenio ha sido generado exitosamente. Imprima la pantalla o tome nota de su número y diríjase al sector de Legalizaciones del Consejo Profesional Sede Viamonte 1549 o a cualquiera de sus delegaciones para ratificarlo.

Si no ratifica dicho convenio no podrá realizar las certificaciones vía Web.

Legalizaciones - Adhesión al procedimiento de legalizaciones vía Internet

Dr.

Ud cuenta con un convenio
bajo el número

Imprima esta página o registre adecuadamente el número de convenio, ya que deberá informarlo en el momento de ingresar al sistema.

Recuerde que debe concurrir personalmente al Consejo Profesional a fin de refrendar el documento aquí generado y finalizar exitosamente el proceso de adhesión.

Viamonte 1549 - CABA, oficina de legalizaciones, atención de profesionales, en días hábiles, en el horario de 09:00 a 18:00 con credencial profesional o documento de identidad.

Por consultas relacionadas con la adhesión del convenio envíe un correo electrónico a legalizaciones@consejocaba.org.ar

GENERACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN WEB DDJJ CM05 CONVENIO MULTILATERAL

Ingrese a <https://consejo.org.ar/herramientas-profesionales/legalizaciones> y haga clic en “Web”.

The screenshot shows the 'Legalizaciones' page with a navigation bar at the top containing 'MENÚ', the Consejo logo, and 'MI CUENTA WEBMAIL'. The main heading is 'Legalizaciones' with a breadcrumb 'Herramientas Profesionales | Legalizaciones'. Below this is a section 'Medios disponibles para legalizar documentos' with three options: 'Presencial', 'Web' (highlighted with a red box), and 'Correo'. To the right, there are filters for 'Aranceles', 'Combo PyME', 'Entidades jurídicas de bien público', and 'Sedes' (Sede Central).

Luego pulse en “Ingresá al sistema”

The screenshot shows the 'Web' page with a navigation bar at the top. The main heading is 'Web' with a breadcrumb 'Herramientas Profesionales | Legalizaciones | Web'. Below this are two sections: 'Transmisión electrónica de datos' and 'Informe para Fines Fiscales (F780)'. Each section has a list of steps and an 'Ingresá al sistema' button. The button in the 'Transmisión electrónica de datos' section is highlighted with a red box.

Si usted es un matriculado que desea iniciar y finalizar la legalización ingrese en la **opción 1**. Si usted únicamente realizará la carga de los datos de la certificación para que luego sea verificada y aprobada por un matriculado, ingrese en la **opción 2** Para poder realizarla deberá contar con el tomo, folio y número de convenio del profesional. Luego para finalizar el trámite, desde **la opción 1 y mediante su usuario y clave de acceso** el matriculado podrá verificar, aprobar y seleccionar la forma de pago de la legalización o eliminarla.

The screenshot shows the 'Legalizaciones - Servicio de legalizaciones vía Internet' page. It contains text explaining the service, a list of documents, and two options for users. Option 1 is highlighted with a red box and Option 2 with a blue box.

Legalizaciones - Servicio de legalizaciones vía Internet

Esta modalidad permite que los profesionales generen documentación a través de nuestra web, la que una vez controlada es legalizada y puesta a su disposición.

Como resultado de este proceso, el profesional obtiene un documento en formato .PDF que puede descargar a su computadora, imprimir o enviar por correo electrónico.

Para acceder a esta modalidad de servicio, el profesional debe suscribir previamente un convenio de adhesión. [Haga click aquí.](#)

El arancel que se abona es el mismo que corresponde al trámite presencial.

Las certificaciones de ingresos para ser presentadas ante el Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto (Cancillería) no podrán realizarse bajo la modalidad vía web y por disposición de este Ministerio solo serán aceptadas las Legalizaciones realizadas con firma hológrafa.

Generación de operaciones y consultas - MATRICULADOS, [haga click aquí.](#) OPCIÓN 1

Para cargar códigos de visualización (Solo EECC SSN), [haga click aquí.](#)

Acceso General (generación de borradores)

Para iniciar la generación de operaciones (con Número de Convenio, Tomo y Folio), [haga click aquí.](#)

DJ CM05 - SIFERE
DJ Anual ISIB
Informes Dirección General de Empleo GCBA
Legalizaciones SSN (Superintendencia de Seguros de la Nación)
Legalizaciones IGJ (Inspección General de Justicia)
EECC para IGJ (Inspección General de Justicia) y Boletín Oficial

OPCIÓN 2

A continuación se detallan los pasos a seguir:

OPCIÓN 1

Para comenzar a operar en el sistema de certificaciones vía Web, es necesario ingresar su usuario y clave personal en el "Acceso exclusivo para matriculados"



Profesional de Ciencias Económicas de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Acceso exclusivo para matriculados

Usuario

Clave

Recordar mi identificación la próxima vez

¿Olvidaste tus datos?Ingresar

Para acceder a las funciones del área reservada, ingresá tu **Usuario, Clave personal y luego pulsá Ingresar.**

Si no disponés de tu Clave personal, podés consultar al Centro de Atención Telefónica comunicándote al **5382-9550**, de Lunes a Viernes de 9 a 19 hs. Sábados, Domingos y feriados de 10 a 16 hs.

El sistema solicitará su número de convenio y clave de seguridad

Legalizaciones - Servicio de legalizaciones vía Internet

Bienvenido **Dra. xxxxxx xxxxxx**

Nº de Convenio de Adhesión:	<input type="text" value="10921"/>	<input type="button" value="x"/>
Clave de Seguridad:	<input type="text"/>	Recuperar Clave
<input type="button" value="continuar"/>		

En las siguientes opciones podrá realizar la consulta sobre la totalidad de certificaciones vía Web que haya realizado, así como también acceder al PDF definitivo de estas y al recibo de pago correspondiente.

Legalizaciones - Servicio de legalizaciones vía Internet

Nueva presentación

Dra. xxxxxx xxxxxx

Seleccione el tipo de documentación a presentar:

<input checked="" type="radio"/>	Certificación de Ingresos Personales de un Profesional Matriculado en CPCECABA
<input type="radio"/>	Certificación de Ingresos Personales
<input type="radio"/>	Certificación de Ingresos y Gastos Personales para Migraciones
<input type="radio"/>	Declaración Jurada CM05 - SIFERE
<input type="radio"/>	Declaración Jurada Anual ISIB Contribuyentes Locales
<input type="radio"/>	Informes de la Dirección General de Empleo del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires
<input type="radio"/>	Legalizaciones SSN o IGJ
<input type="radio"/>	EECC de IGJ y Boletín Oficial
<input type="button" value="continuar"/>	

Para ver el listado de trámites haga click [aquí](#)

Para ver el listado de trámites de Legalizaciones SSN o IGJ haga click [aquí](#)

Se deberá seleccionar el tipo de Certificación a buscar, el número de convenio y clickear la lupa.

Legalizaciones - Servicio de legalizaciones vía Internet

Dra. **XXXXXX XXXXXX**

Nueva presentación >>

Si desea consultar las legalizaciones SSN o IGJ haga click [aquí](#)

Tipo trámite *

Nro. trámite

Convenio *

Fecha Desde

Fecha Hasta

* Campos obligatorios



Detalle de presentaciones realizadas para el convenio activo:

Convenio	Fecha	Tipo Trámite	Titular	Destinatario	Nro. Trámite	Estado	Consultar
10921	10/12/19	DJ CM05 - SIFERE	20-11111111-2 ver razón social	AGIP	146488	Borrador	

Para realizar una nueva certificación deberá seleccionar la opción “Declaración Jurada CM 05 - SIFERE”. Luego dar “Continuar”.

Legalizaciones - Servicio de legalizaciones vía Internet

Nueva presentación

Dra. **XXXXXX XXXXXX**

Seleccione el tipo de documentación a presentar:

<input type="checkbox"/>	Certificación de Ingresos Personales de un Profesional Matriculado en CPCECABA
<input type="checkbox"/>	Certificación de Ingresos Personales
<input type="checkbox"/>	Certificación de Ingresos y Gastos Personales para Migraciones
<input checked="" type="checkbox"/>	Declaración Jurada CM05 - SIFERE
<input type="checkbox"/>	Declaración Jurada Anual ISIB Contribuyentes Locales
<input type="checkbox"/>	Informes de la Dirección General de Empleo del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires
<input type="checkbox"/>	Legalizaciones SSN o IGJ
<input type="checkbox"/>	EECC de IGJ y Boletín Oficial

Para ver el listado de trámites haga click [aquí](#)

Para ver el listado de trámites de Legalizaciones SSN o IGJ haga click [aquí](#)

A continuación indique si firma en carácter de socio, caso contrario clickear directamente en “Continuar”

Legalizaciones - Servicio de legalizaciones vía Internet

Nueva presentación

Dra. **XXXXX XXXXXX**

SIFERE:

Sociedad

¿Interviene en carácter de socio?

Tipo Tomo Folio

En la siguiente pantalla deberá consignar el C.U.I.T. de la empresa.

Legalizaciones - Servicio de legalizaciones vía Internet

Nueva presentación

Dra. XXXXX XXXXXXX

SIFERE:

Ingrese el CUIT de la empresa y haga clic en validar. Si es válido y lo tenemos registrado en el Consejo se precargará el formulario. Todos los campos son obligatorios excepto piso/depto., email y teléfono y deben ser válidos para continuar el trámite.

Recuerde que si el CUIT no está registrado en nuestro sistema deberá cargar los datos del titular teniendo en cuenta las mayúsculas y minúsculas ya que el nombre aparecerá tal cual fue ingresado.

Titular	
CUIT	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="button" value="validar"/>

El sistema validará el mismo y los datos se precargarán en el siguiente formulario. De no estar registrado se deberán cargar todos los datos de forma manual teniendo en cuenta mayúsculas y minúsculas ya que el nombre de la empresa figurará tal cual. Y cargar el número de Convenio Multilateral.

Legalizaciones - Servicio de legalizaciones vía Internet

Nueva presentación

Dra. XXXXX XXXXXXX

SIFERE:

Ingrese el CUIT de la empresa y haga clic en validar. Si es válido y lo tenemos registrado en el Consejo se precargará el formulario. Todos los campos son obligatorios excepto piso/depto., email y teléfono y deben ser válidos para continuar el trámite.

Recuerde que si el CUIT no está registrado en nuestro sistema deberá cargar los datos del titular teniendo en cuenta las mayúsculas y minúsculas ya que el nombre aparecerá tal cual fue ingresado.

Titular	
CUIT	<input type="text" value="XX"/> <input type="text" value="XXXXXXXX"/> <input type="text" value="XX"/> <input type="button" value="validar"/> Revise los datos y modifíquelos en caso de ser necesario.
Razón Social	<input type="text" value="XXXXXXXX"/> S.H. <input type="button" value="v"/>
Nº Ing. Brutos Conv. Multil.	<input type="text"/>
Calle	<input type="text" value="XXXX XXX"/> <input type="button" value="v"/> Altura <input type="text" value="XXX"/> <input type="button" value="validar"/>
Piso/Depto.	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/> Teléfono <input type="text"/>
<input type="button" value="continuar"/>	

A partir de aquí, usted deberá realizar la carga correspondiente a:

- 1) Los datos de la DDJJ a certificar (hasta 5 rectificativas)
- 2) Los datos de la presentación por Internet.

Una vez concluida la carga hacer clic en "Continuar".

Legalizaciones - Servicio de legalizaciones vía Internet

Nueva presentación

Dra. XXXX XXXXX

SIFERE:

Recuerde tener en cuenta mayúsculas y minúsculas al cargar el nombre y cargo del responsable de la DJ.

Datos de la DDJJ a certificar	
Periodo fiscal	<input type="text" value="D"/>
Secuencia	<input type="text" value="Original"/> <input type="button" value="v"/>
Nº formulario	<input type="text" value="5850"/> <input type="button" value="v"/>
Nº verificador	<input type="text"/>
Datos de la presentación de la DDJJ	
Fecha presentación	<input type="text"/> <input type="button" value="v"/>
Nº transacción	<input type="text"/>
<input type="button" value="continuar"/>	

Por último se deberá informar la documentación utilizada para el cotejo de la DDJJ (Recibos, Libro IVA, etc.) y adjuntar en **Formato PDF** la documentación correspondiente según el sistema utilizado para realizar la DDJJ (SIFERE WEB o SIAP).

1) Si utilizo el aplicativo en entorno SIAP deberá adjuntar la DDJJ correspondiente al periodo informado y el acuse de recibo de la presentación por internet.

Nueva presentación

Dra. **XXXXXX XXXXX**

SIFERE:

Documentación utilizada para el cotejo de la DJ	
1	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>
Nota	<p>Si presenta DDJJ realizada por aplicativo en entorno SIAP, deberá adjuntar dos archivos: DDJJ y Acuse de recibo de la presentación por internet.</p> <p>Si presenta DDJJ realizada por aplicativo SIFERE WEB, deberá adjuntar la DDJJ con los datos de la presentación (si no figuran debe adjuntar acuse de recibo) y optativamente podrá adjuntar la manifestación del ente con los datos pertinentes de los apartados verificados del detalle de la presentación del CM 05.</p>
	<input type="text" value="DDJJ realizada por aplicativo en entorno SIAP"/>
Formulario	Adjunte formulario en formato PDF correspondiente a esta DDJJ <input type="button" value="Examinar..."/>
Recibo	Adjunte acuse de recibo de la DDJJ presentada por Internet <input type="button" value="Examinar..."/>
Apartados verificados	
<input type="checkbox"/> Base Imponible <input type="checkbox"/> Ant./Imp. Liquidado <input type="checkbox"/> Retenciones <input type="checkbox"/> Percepciones <input type="checkbox"/> SF Contribuyente	
<input type="button" value="continuar"/>	

2) Si utilizo el aplicativo SIFERE WEB deberá adjuntar la DDJJ correspondiente al periodo informado y optativamente podrá adjuntar la manifestación del ente con los datos pertinentes de los apartados verificados del detalle de la presentación del CM05.

Nueva presentación

Dra. **XXXXXX XXXXX**

SIFERE:

Documentación utilizada para el cotejo de la DJ	
1	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>
Nota	<p>Si presenta DDJJ realizada por aplicativo en entorno SIAP, deberá adjuntar dos archivos: DDJJ y Acuse de recibo de la presentación por internet.</p> <p>Si presenta DDJJ realizada por aplicativo SIFERE WEB, deberá adjuntar la DDJJ con los datos de la presentación (si no figuran debe adjuntar acuse de recibo) y optativamente podrá adjuntar la manifestación del ente con los datos pertinentes de los apartados verificados del detalle de la presentación del CM 05.</p>
	<input type="text" value="DDJJ realizada por aplicativo SIFERE WEB"/>
Formulario	Adjunte formulario en formato PDF correspondiente a esta DDJJ <input type="button" value="Examinar..."/>
Detalle	Adjunte detalle de la presentación del CM 05 (optativo) o acuse de recibo <input type="button" value="Examinar..."/>
Apartados verificados	
<input type="checkbox"/> Base Imponible <input type="checkbox"/> Ant./Imp. Liquidado <input type="checkbox"/> Retenciones <input type="checkbox"/> Percepciones <input type="checkbox"/> SF Contribuyente	
<input type="button" value="continuar"/>	

A continuación tendrá a la vista un borrador de la certificación confeccionada por usted donde podrá corroborar los datos ingresados. Si la certificación es correcta dará clic en la opción "Continuar con la certificación" sino podrá corregirla haciendo clic en "Modificar datos".

IMPORTANTE: La visualización del borrador responde a un texto anterior al que se encuentra vigente. Por favor, corrobore solo los datos por usted ingresados.

Verifique si los datos ingresados son correctos para la generación de la certificación

SIFERE

A los Señores de
XXXXXX S.H.
Domicilio **11 DE SEPTIEMBRE 1234, Ciudad Autónoma de Buenos Aires**
CUIT **20-11111111-2**

Explicación del alcance de una certificación

En mi carácter de Contador Público independiente, a su pedido, y para su presentación ante la Administración Gubernamental de Ingresos Públicos de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, emito la presente certificación conforme con lo dispuesto por las normas incluidas en la sección VI de la RT N° 37 de la Federación Argentina de Consejos Profesionales de Ciencias Económicas. Dichas normas exigen que cumpla los requerimientos de ética, así como que planifique mi tarea.

La certificación se aplica a ciertas situaciones de hecho o comprobaciones especiales, a través de la constatación con registros contables y otra documentación de respaldo. Este trabajo profesional no constituye una auditoría ni una revisión y, por lo tanto, las manifestaciones del Contador Público no representan la emisión de un juicio técnico respecto de la información objeto de la certificación.

Detalle de la información que se certifica

La información que se certifica fue preparada por la Dirección de **XXXXXX S.H.** inscrita en el Impuesto sobre los Ingresos Brutos Convenio Multilateral bajo el N° **3333333333**, bajo su exclusiva responsabilidad y consiste en el Formulario de Declaración Jurada CM 05 año **2018**, utilizando el aplicativo vigente aprobado por la Comisión Arbitral/AFIP, con el N° Verificador **123212**, y presentada por Internet con el N° de transacción **654654**. El mencionado Formulario CM 05 se acompaña con propósitos de identificación.

Alcance específico de la tarea realizada

Mi tarea profesional se limitó únicamente a cotejar la información incluida en el "Detalle de la información que se certifica" correspondiente al año **2018** exclusivamente en lo que hace a los importes consignados en los apartados **Base Imponible**, con los siguientes registros y documentación que me fueron exhibidos por la Sociedad, los cuales detallo a continuación:

• fghghgh
Formulario: **cm 05.pdf**

Mi tarea profesional fue realizada asumiendo que la información proporcionada por la Sociedad es precisa, completa, legítima y libre de fraudes y otros actos ilegales, para lo cual he tenido en cuenta su apariencia y estructura formal.

Manifestación del Contador Público

Sobre la base de las tareas descritas, certifico que la información individualizada en el apartado denominado "Detalle de la información que se certifica" concuerda con la documentación y con los registros contables señalados en el apartado anterior.

Ciudad Autónoma de Buenos Aires, 13 de diciembre de 2019

Dra.
CONTADOR PÚBLICO (U.B.A.)
CPCECABA T° F°

modificar datos

continuar con la certificación

El siguiente paso será la forma de pago, pudiendo elegir el pago en las cajas del Consejo imprimiendo el formulario correspondiente, Interbanking, cuenta corriente o pago a través tarjeta de crédito de la cual se debitará el arancel vigente correspondiente a la certificación Para esto deberá hacer clic en tarjeta de crédito y colocar los datos referidos al número de tarjeta de crédito y fecha de vencimiento. Recuerde que solo se puede abonar en 1 pago.

Legalizaciones - Servicio de legalizaciones vía Internet

Seleccione la forma de pago de la legalización:

ATENCIÓN: El sistema de Pago Electrónico de Legalizaciones aún no se encuentra disponible para la modalidad de presentaciones Vía Web

Arancel correspondiente: \$XXXX

Cajas en el Consejo Interbanking Tarjeta de crédito

continuar

Una vez concluida la carga, dará clic en “Continuar”.

Talón para pago en Cajas

Legalizaciones - Servicio de legalizaciones vía Internet

Proceso finalizado con éxito.

Nro. de certificación **146492**

Trámite realizado por **Mat. CP T° 306 F° 16 Dra. XXXXX XXXXX**

Correspondiente a **XXXXXX S.H.**
CUIT **20-11111111-2**

Importe a abonar \$ **XXX**

Imprima este comprobante para presentar al momento del pago en Caja

Al realizar el pago en las cajas del Consejo en Sede Central o Delegaciones (en estas últimas no se acepta efectivo), se habilita la continuación del trámite de legalización.

Una vez finalizado el proceso de verificación y control formal, se le notificará por correo electrónico el resultado obtenido y de resultar aprobado, se pondrá a su disposición el documento resultante por el Consejo Profesional.

El Consejo Profesional informa a la AGIP las certificaciones legalizadas, por lo que el profesional o su cliente, están eximidos de realizar esta presentación en las dependencias de la AGIP.

Pago con tarjeta de crédito

Seleccione la opción “Pagar” y complete con los datos de la tarjeta.

Legalizaciones - Servicio de legalizaciones vía Internet

Proceso finalizado con éxito.

Nro. de certificación **146491**

Trámite realizado por **Mat. CP T° 306 F° 16 Dra. FLORENCIA ELIZABETH LOPEZ**

Correspondiente a **XXXXXX S.H.**
CUIT **20-11111111-2**

Al realizar el pago mediante tarjeta de crédito, se habilita la continuación del trámite de legalización.

Una vez finalizado el proceso de verificación y control formal, se le notificará por correo electrónico el resultado obtenido y de resultar aprobado, se pondrá a su disposición el documento resultante por el Consejo Profesional.

El Consejo Profesional informa a la AGIP las certificaciones legalizadas, por lo que el profesional o su cliente, están eximidos de realizar esta presentación en las dependencias de la AGIP.

Usted ha finalizado con éxito la carga de la Certificación sobre CM05 - Convenio Multilateral.

Una vez verificada por parte del Consejo Profesional, el sistema le mostrará su certificación finalizada en un archivo PDF y dentro de la misma encontrará el número de legalización correspondiente. Usted podrá descargarla en su ordenador e imprimirla o enviarla por mail a quien corresponda. Recuerde que desde el menú principal puede visualizarla nuevamente las veces que usted considere necesario.

OPCIÓN 2

Ingrese a la opción “Si desea comenzar la carga de DJ CM05 – SIFERE, haga click aquí”

Legalizaciones - Servicio de legalizaciones vía Internet

Para comenzar con la carga de los datos correspondientes a las siguientes declaraciones, usted deberá contar con el número de convenio, tomo y folio del profesional firmante.

Esta modalidad permite realizar la carga de la totalidad de los datos dejando la finalización del trámite al profesional firmante quién podrá aprobar el contenido de la certificación y elegir la modalidad de pago.

- Si desea comenzar la carga de DJ CM05 - SIFERE, [haga click aquí.](#)
- Si desea comenzar la carga de DJ Anual ISIB, [haga click aquí.](#)
- Si desea comenzar la carga de Informes Dirección General de Empleo GCBA, [haga click aquí.](#)
- Si desea comenzar la carga de Legalizaciones SSN o IGJ, [haga click aquí.](#)
- Si desea comenzar la carga de EECC para IGJ y Boletín Oficial, [haga click aquí.](#)

Ingrese el tomo, folio y número de convenio del profesional. Luego pulse el botón “Validar”. Si los datos ingresados son correctos podrá visualizar el nombre del profesional interviniente. Utilice el campo comentarios para realizar al matriculado las aclaraciones que considere necesarias.

Legalizaciones - Servicio de legalizaciones vía Internet

Nueva presentación

Dr **XXXXX XXXXX**

SIFERE:

Ingrese el tomo y folio del firmante junto al número de convenio. Si son válidos y se corresponden puede continuar el trámite. Adicionalmente puede cargar un comentario para el firmante. El número de convenio y comentarios no formarán parte de la certificación final, solamente son datos informativos para el firmante.

Datos del firmante

Tomo Folio Convenio

Comentarios

Legalizaciones - Servicio de legalizaciones vía Internet

Nueva presentación

Dr **XXXXX XXXXX**

SIFERE:

Ingrese el tomo y folio del firmante junto al número de convenio. Si son válidos y se corresponden puede continuar el trámite. Adicionalmente puede cargar un comentario para el firmante. El número de convenio y comentarios no formarán parte de la certificación final, solamente son datos informativos para el firmante.

Datos del firmante

Tomo Folio Convenio

Dra. XXXX XXXX

Comentarios

Pulse el botón “continuar”.

A continuación indique si firma en carácter de socio, caso contrario clickear directamente en "Continuar"

Legalizaciones - Servicio de legalizaciones vía Internet

Nueva presentación

Dra. XXXXX XXXXXX

SIFERE:

Sociedad	
<input type="checkbox"/>	¿Interviene en carácter de socio?
Tipo	<input type="text" value="Sociedad Civil de Profesionales Universitarios"/> Tomo <input type="text" value="0"/> Folio <input type="text" value="0"/> <input type="button" value="validar"/>
<input type="button" value="continuar"/>	

En la siguiente pantalla deberá consignar el C.U.I.T. de la empresa.

Legalizaciones - Servicio de legalizaciones vía Internet

Nueva presentación

Dra. XXXXX XXXXXX

SIFERE:

Ingrese el CUIT de la empresa y haga clic en validar. Si es válido y lo tenemos registrado en el Consejo se precargará el formulario. Todos los campos son obligatorios excepto piso/depto., email y teléfono y deben ser válidos para continuar el trámite.

Recuerde que si el CUIT no está registrado en nuestro sistema deberá cargar los datos del titular teniendo en cuenta las mayúsculas y minúsculas ya que el nombre aparecerá tal cual fue ingresado.

Titular	
CUIT	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="button" value="validar"/>

El sistema validará el mismo y los datos se precargarán en el siguiente formulario. De no estar registrado se deberán cargar todos los datos de forma manual teniendo en cuenta mayúsculas y minúsculas ya que el nombre de la empresa figurará tal cual fue tipeado.

Legalizaciones - Servicio de legalizaciones vía Internet

Nueva presentación

Dra. XXXXX XXXXXX

SIFERE:

Ingrese el CUIT de la empresa y haga clic en validar. Si es válido y lo tenemos registrado en el Consejo se precargará el formulario. Todos los campos son obligatorios excepto piso/depto., email y teléfono y deben ser válidos para continuar el trámite.

Recuerde que si el CUIT no está registrado en nuestro sistema deberá cargar los datos del titular teniendo en cuenta las mayúsculas y minúsculas ya que el nombre aparecerá tal cual fue ingresado.

Titular	
CUIT	<input type="text" value="XX"/> <input type="text" value="XXXXXXXX"/> <input type="text" value="XX"/> <input type="button" value="validar"/> Revise los datos y modifíquelos en caso de ser necesario.
Razón Social	<input type="text" value="XXXXXXXX"/> S.H. <input type="button" value="v"/>
Nº Ing. Brutos Conv. Multil.	<input type="text"/>
Calle	<input type="text" value="XXXX XXX"/> <input type="button" value="v"/> Altura <input type="text" value="XXX"/> <input type="button" value="validar"/>
Piso/Depto.	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/> Teléfono <input type="text"/>
<input type="button" value="continuar"/>	

A partir de aquí, usted deberá realizar la carga correspondiente a:

- 1) Los datos de la DDJJ a certificar (hasta 5 rectificativas)
 - 2) Los datos de la presentación por Internet.
- Una vez concluida la carga hacer clic en "Continuar".

Legalizaciones - Servicio de legalizaciones vía Internet

Nueva presentación

Dra. **XXXX XXXXX**

SIFERE:

Recuerde tener en cuenta mayúsculas y minúsculas al cargar el nombre y cargo del responsable de la DJ.

Datos de la DDJJ a certificar	
Período fiscal	<input type="text" value="0"/>
Secuencia	<input type="text" value="Original"/>
Nº formulario	<input type="text" value="5850"/>
Nº verificador	<input type="text"/>

Datos de la presentación de la DDJJ	
Fecha presentación	<input type="text"/> <input type="button" value="📅"/>
Nº transacción	<input type="text"/>

Por último se deberá informar la documentación utilizada para el cotejo de la DDJJ (Recibos, Libro IVA, etc.) y adjuntar en Formato PDF la documentación correspondiente según el sistema utilizado para realizar la DDJJ (SIFERE WEB o SIAP).

- 1) Si utilizo el aplicativo en entorno SIAP deberá adjuntar la DDJJ correspondiente al periodo informado y el acuse de recibo de la presentación por Internet

Nueva presentación

Dra. **XXXXX XXXXX**

SIFERE:

Documentación utilizada para el cotejo de la DJ	
1	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>
Nota	<p>Si presenta DDJJ realizada por aplicativo en entorno SIAP, deberá adjuntar dos archivos: DDJJ y Acuse de recibo de la presentación por internet.</p> <p>Si presenta DDJJ realizada por aplicativo SIFERE WEB, deberá adjuntar la DDJJ con los datos de la presentación (si no figuran debe adjuntar acuse de recibo) y optativamente podrá adjuntar la manifestación del ente con los datos pertinentes de los apartados verificados de I detalle de la presentación del CM 05.</p>
Formulario	<input type="text" value="DDJJ realizada por aplicativo en entorno SIAP"/> <input type="button" value="Examinar..."/>
Recibo	<input type="text"/> <input type="button" value="Examinar..."/>
Apartados verificados	
<input type="checkbox"/> Base Imponible <input type="checkbox"/> Ant./Imp. Liquidado <input type="checkbox"/> Retenciones <input type="checkbox"/> Percepciones <input type="checkbox"/> SF Contribuyente	

2) Si utilizo el aplicativo SIFERE WEB deberá adjuntar la DDJJ correspondiente al periodo informado y optativamente podrá adjuntar la manifestación del ente con los datos pertinentes de los apartados verificados del detalle de la presentación del CM05.

Nueva presentación

Dra. XXXXX XXXXX

SIFERE:

Documentación utilizada para el cotejo de la DJ	
1	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>
Nota	<p>Si presenta DDJJ realizada por aplicativo en entorno SIAP, deberá adjuntar dos archivos: DDJJ y Acuse de recibo de la presentación por internet.</p> <p>Si presenta DDJJ realizada por aplicativo SIFERE WEB, deberá adjuntar la DDJJ con los datos de la presentación (si no figuran debe adjuntar acuse de recibo) y optativamente podrá adjuntar la manifestación del ente con los datos pertinentes de los apartados verificados del detalle de la presentación del CM 05.</p>
	DDJJ realizada por aplicativo SIFERE WEB <input type="button" value="v"/>
Formulario	Adjunte formulario en formato PDF correspondiente a esta DDJJ <input type="button" value="Examinar..."/>
Detalle	Adjunte detalle de la presentación del CM 05 (optativo) o acuse de recibo <input type="button" value="Examinar..."/>
Apartados verificados	
<input type="checkbox"/> Base Imponible <input type="checkbox"/> Ant./Imp. Liquidado <input type="checkbox"/> Retenciones <input type="checkbox"/> Percepciones <input type="checkbox"/> SF Contribuyente	
<input type="button" value="continuar"/>	

A continuación tendrá a la vista un borrador de la certificación confeccionada por usted donde podrá corroborar los datos ingresados. Si la certificación es correcta dará clic en la opción "Continuar con la certificación" sino podrá corregirla haciendo clic en "Modificar datos".

IMPORTANTE: La visualización del borrador responde a un texto anterior al que se encuentra vigente. Por favor, corrobore solo los datos por usted ingresados.

Verifique si los datos ingresados son correctos para la generación de la certificación

SIFERE

A los Señores de
XXXXXX S.H.
Domicilio 11 DE SEPTIEMBRE 1234, Ciudad Autónoma de Buenos Aires
CUIT 20-11111111-2

Explicación del alcance de una certificación

En mi carácter de Contador Público independiente, a su pedido, y para su presentación ante la Administración Gubernamental de Ingresos Públicos de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, emito la presente certificación conforme con lo dispuesto por las normas incluidas en la sección VI de la RT N° 37 de la Federación Argentina de Consejos Profesionales de Ciencias Económicas. Dichas normas exigen que cumpla los requerimientos de ética, así como que planifique mi tarea.

La certificación se aplica a ciertas situaciones de hecho o comprobaciones especiales, a través de la constatación con registros contables y otra documentación de respaldo. Este trabajo profesional no constituye una auditoría ni una revisión y, por lo tanto, las manifestaciones del Contador Público no representan la emisión de un juicio técnico respecto de la información objeto de la certificación.

Detalle de la información que se certifica

La información que se certifica fue preparada por la Dirección de XXXXXX S.H. inscrita en el Impuesto sobre los Ingresos Brutos Convenio Multilateral bajo el N° 3333333333, bajo su exclusiva responsabilidad y consiste en el Formulario de Declaración Jurada CM 05 año 2018, utilizando el aplicativo vigente aprobado por la Comisión Arbitral/AFIP, con el N° Verificador 123212, y presentada por Internet con el N° de transacción 654654. El mencionado Formulario CM 05 se acompaña con propósitos de identificación.

Alcance específico de la tarea realizada

Mi tarea profesional se limitó únicamente a cotejar la información incluida en el "Detalle de la información que se certifica" correspondiente al año 2018 exclusivamente en lo que hace a los importes consignados en los apartados **Base Imponible**, con los siguientes registros y documentación que me fueron exhibidos por la Sociedad, los cuales detallo a continuación:

• fghghgh
Formulario: cm 05.pdf

Mi tarea profesional fue realizada asumiendo que la información proporcionada por la Sociedad es precisa, completa, legítima y libre de fraudes y otros actos ilegales, para lo cual he tenido en cuenta su apariencia y estructura formal.

Manifestación del Contador Público

Sobre la base de las tareas descriptas, certifico que la información individualizada en el apartado denominado "Detalle de la información que se certifica" concuerda con la documentación y con los registros contables señalados en el apartado anterior.

Ciudad Autónoma de Buenos Aires, 13 de diciembre de 2019

Dra.
CONTADOR PÚBLICO (U.B.A.)
CPCECABA T° F°

Su proceso ha sido ingresado con éxito.

Legalizaciones - Servicio de legalizaciones vía Internet

Proceso ingresado con éxito.

Nro. de certificación **146493**

Trámite realizado por **Mat. CP T° XX F° XX Dr XXXXX XXXXX**

Correspondiente a **XXXXXX S.H.**
CUIT **20-11111111-2**

El trámite fue ingresado correctamente y queda pendiente la aprobación del firmante para continuar.

Recuerde que solamente realizó la carga de los datos y que el matriculado interviniente deberá, mediante su usuario y contraseña, finalizar el trámite de legalización en estado "Borrador" aprobando el contenido de la certificación y seleccionando la forma de pago.

Legalizaciones - Servicio de legalizaciones vía Internet

Dr

[Nueva presentación >>](#)

Si desea consultar las legalizaciones SSN o IGJ haga click [aquí](#)

Tipo trámite *

Nro. trámite

Convenio *

Fecha Desde

Fecha Hasta

* Campos obligatorios



Detalle de presentaciones realizadas para el convenio activo:

Convenio	Fecha	Tipo Trámite	Titular	Destinatario	Nro. Trámite	Estado	Consultar
10921	18/12/19	DJ CM05 - SIFERE	20-11111111-2 ver razón social	AGIP	146493	Borrador	

En caso de no aprobar el contenido cargado, podrá ingresar al borrador y eliminarlo:

Legalizaciones - Servicio de legalizaciones vía Internet

SIFERE

Nro. Cert. 146493

A los Señores de
XXXXXX S.H.
Domicilio 11 DE SEPTIEMBRE 1234, Ciudad Autónoma de Buenos Aires
CUIT 20-11111111-2

Explicación del alcance de una certificación

En mi carácter de Contador Público independiente, a su pedido, y para su presentación ante la Administración Gubernamental de Ingresos Públicos de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, emito la presente certificación conforme con lo dispuesto por las normas incluidas en la sección VI de la RT N° 37 de la Federación Argentina de Consejos Profesionales de Ciencias Económicas. Dichas normas exigen que cumpla los requerimientos de ética, así como que planifique mi tarea.

La certificación se aplica a ciertas situaciones de hecho o comprobaciones especiales, a través de la constatación con registros contables y otra documentación de respaldo. Este trabajo profesional no constituye una auditoría ni una revisión y, por lo tanto, las manifestaciones del Contador Público no representan la emisión de un juicio técnico respecto de la información objeto de la certificación.

Detalle de la información que se certifica

La información que se certifica fue preparada por la Dirección de XXXXXX S.H. inscrita en el Impuesto sobre los Ingresos Brutos Convenio Multilateral bajo el N° 446465465, bajo su exclusiva responsabilidad y consiste en el Formulario de Declaración Jurada CM05 año 2018, utilizando el aplicativo vigente aprobado por la Comisión Arbitral/ARIP, con el N° Verificador 465465, y presentada por Internet con el N° de transacción 45465. El mencionado Formulario CM05 se acompaña con propósitos de identificación.

Alcance específico de la tarea realizada

My tarea profesional se limitó únicamente a cotejar la información incluida en el "Detalle de la información que se certifica" correspondiente al año 2018 exclusivamente en lo que hace a los importes consignados en los apartados **Base Imponible**, con los siguientes registros y documentación que me fueron exhibidos por la Sociedad, los cuales detallo a continuación:

• gdh fhfk
Formulario:

My tarea profesional fue realizada asumiendo que la información proporcionada por la Sociedad es precisa, completa, legítima y libre de fraudes y otros actos ilegales, para lo cual he tenido en cuenta su apariencia y estructura formal.

Manifestación del Contador Público

Sobre la base de las tareas descritas, certifico que la información individualizada en el apartado denominado "Detalle de la información que se certifica" concuerda con la documentación y con los registros contables señalados en el apartado anterior.

Ciudad Autónoma de Buenos Aires, 18 de diciembre de 2019

Dr
CONTADOR PÚBLICO (U.B.A.)
CPCCBABA TP F

Comentario

[eliminar borrador](#)

[aprobar y seleccionar forma de pago](#)

ACLARACIONES FINALES

Si no dispone de su Clave personal o presenta inconvenientes para ingresar al sistema, puede consultar al Centro de Atención Telefónica comunicándose al **5382-9550**, de lunes a viernes de 9 a 19 hs.

Por consultas relacionadas a la certificación o consultas sobre la adhesión al convenio puede comunicarse al 5382-9200 o enviar un correo electrónico a legalizaciones@consejocaba.org.ar