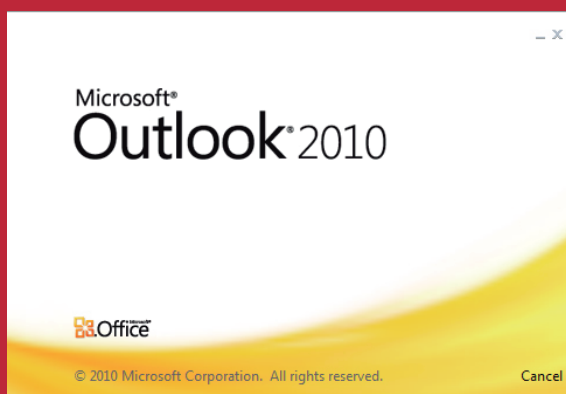


CONFIGURACIÓN DE CORREO CONSEJO

Instructivo para configurar paso por paso correctamente una cuenta en la plataforma de correos de Microsoft Outlook 2010.



1. Agregar cuenta
2. Selección de configuración avanzada
3. Datos de configuración

*Ante cualquier duda o inconveniente puede comunicarse con la **Mesa de Ayuda del Consejo llamando al 5382-9550 de Lunes a Viernes de 09:00 a 19:00hs. Sábados, domingos y feriados de 10:00 a 16:00hs.** Si lo desea también puede escribirnos a **postmaster@consejo.org.ar***

1

Al abrir la aplicación por primera vez, el programa nos dará la bienvenida, hacemos click en **Siguiente** y luego seleccionamos la opción **Configuración manual o tipos de servidores adicionales**. Click en **Siguiente**.

Agregar nueva cuenta

Configuración automática de la cuenta
Conéctese a otros tipos de servidores.

☐ Cuenta de correo electrónico

Su nombre:
Ejemplo: Yolanda Sánchez

Dirección de correo electrónico:
Ejemplo: yolanda@contoso.com

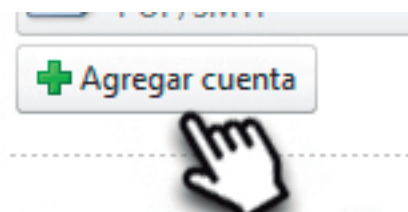
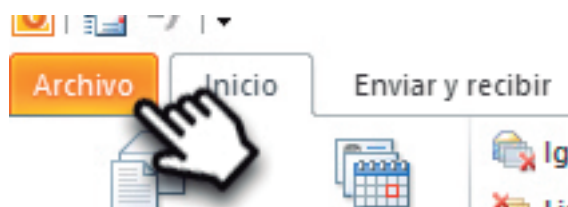
Contraseña:
Repita la contraseña:
Escriba la contraseña proporcionada por su proveedor de acceso a Internet.

☐ Mensajería de texto (SMS)

☒ Configurar manualmente las opciones del servidor o tipos de servidores adicionales

< Atrás Siguiente > Cancelar

► En caso de tener otras cuentas configuradas en el gestor de correo y se desea agregar la cuenta del Consejo, clickear en **Archivo** en el margen superior. Luego en el botón **+ Agregar cuenta**. Se desplegará la imagen del paso 1.



2

Seleccionar la opción **Correo electrónico de Internet** y luego click en **Siguiente**.

Agregar nueva cuenta

Elegir servicio

☒ **Correo electrónico de Internet**
Conectar con el servidor POP o IMAP para enviar y recibir mensajes de correo electrónico.

☐ **Microsoft Exchange o servicio compatible**
Conectarse y tener acceso a mensajes de correo electrónico, calendario, contactos, faxes y mensajes de correo de voz.

☐ **Mensajería de texto (SMS)**
Conectar con un servicio de mensajería móvil.

< Atrás Siguiente > Cancelar

3

Completar todos los datos como muestra la imagen. Luego click en **Más configuraciones**.

Agregar nueva cuenta

Configuración de cuenta IMAP y POP
Especifique la configuración de servidor de correo para su cuenta.

Información sobre el usuario

Su nombre:

Dirección de correo electrónico:

Información del servidor

Tipo de cuenta:

Servidor de correo entrante:

Servidor de correo saliente (SMTP):

Información de inicio de sesión

Nombre de usuario:

Contraseña:

☒ Recordar contraseña

☐ Requerir inicio de sesión utilizando Autenticación de contraseña segura (SPA)

Configuración de la cuenta de prueba

Le recomendamos que pruebe su cuenta para garantizar que las entradas son correctas.

Probar configuración de la cuenta ...

☒ Probar automáticamente la configuración de la cuenta al hacer clic en Siguiente

Entregar nuevos mensajes a:

☒ Nuevo archivo de datos de Outlook

☐ Archivo de datos de Outlook existente

Examinar

Más configuraciones ...

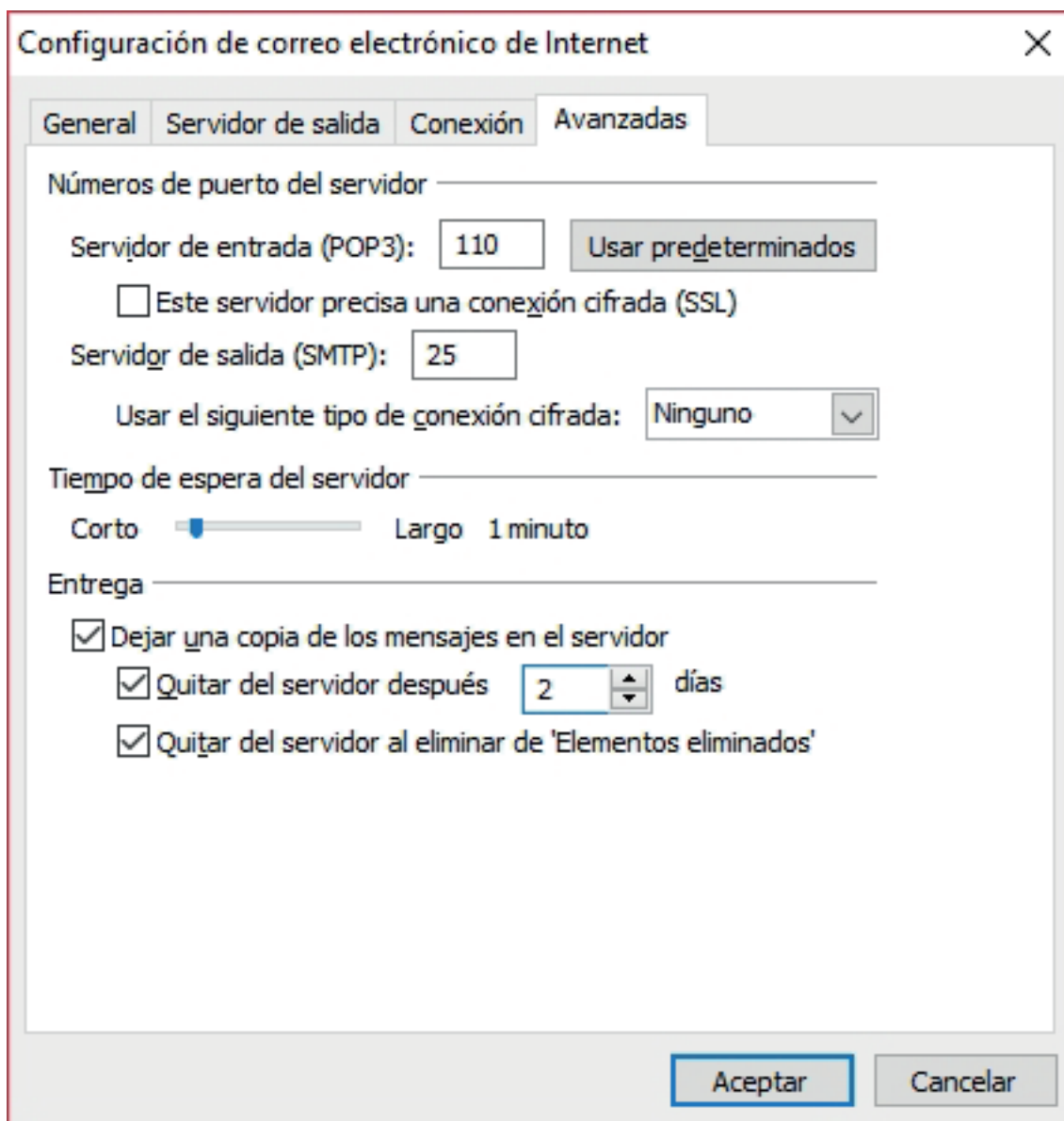
< Atrás Siguiente > Cancelar

► Nos saldrá esta ventana, dentro de la pestaña **Servidor de salida** activar las opciones seleccionadas.

The image shows a Windows-style dialog box titled "Configuración de correo electrónico de Internet". It has four tabs: "General", "Servidor de salida" (which is selected), "Conexión", and "Avanzadas". In the "Servidor de salida" tab, the checkbox "Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación:" is checked. Below it, the radio button "Utilizar la misma configuración que mi servidor de correo de entrada" is selected. The "Iniciar sesión utilizando" section has two text input fields: "Nombre de usuario:" and "Contraseña:". The "Recordar contraseña" checkbox is checked. The "Requerir Autenticación de contraseña segura (SPA)" checkbox is unchecked. At the bottom, the radio button "Iniciar sesión en el servidor de correo de entrada antes de enviar correo" is unselected. At the bottom right, there are two buttons: "Aceptar" and "Cancelar".

NOTA: En caso de que el inicio de sesión en el servidor saliente (SMTP) falle, deberá comunicarse con el sector de **Mesa de Ayuda (5382-9550)** o enviar un correo a **postmaster@consejo.org.ar** para solicitar el alta del mismo.

- En el apartado **Entrega** dentro de la pestaña **Avanzadas** podemos configurar la cantidad de días que se mantiene una copia en el servidor, se recomienda de 2 a 5 días. Esto evitaría un bloqueo de la casilla por exceso de tamaño.



The screenshot shows the 'Configuración de correo electrónico de Internet' window with the 'Avanzadas' tab selected. The 'Entrega' section is expanded, showing the following settings:

- ☒ Dejar una copia de los mensajes en el servidor
- ☒ Quitar del servidor después días
- ☒ Quitar del servidor al eliminar de 'Elementos eliminados'

Other visible settings include:

- Servidor de entrada (POP3):
- ☐ Este servidor precisa una conexión cifrada (SSL)
- Servidor de salida (SMTP):
- Usar el siguiente tipo de conexión cifrada:
- Tiempo de espera del servidor: Corto (slider) Largo 1 minuto

Buttons at the bottom:

- Veremos la siguiente pantalla si se ha completado todo con éxito. Clic en **Finalizar**.



The screenshot shows the 'Agregar nueva cuenta' window with a success message:

¡Felicidades!

Ha escrito correctamente toda la información necesaria para configurar la cuenta.

Para cerrar el asistente, haga clic en Finalizar.

Buttons at the bottom:

Link at the bottom right: [Agregar otra cuenta...](#)