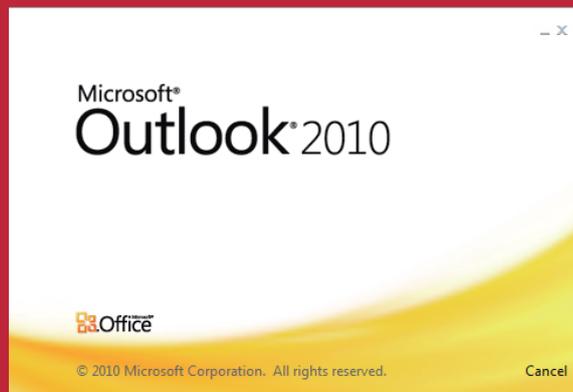


# CONFIGURACIÓN DE CORREO CONSEJO

**Instructivo para configurar paso por paso correctamente una cuenta en la plataforma de correos de Microsoft Outlook 2010.**



- 1. Agregar cuenta**
- 2. Selección de configuración avanzada**
- 3. Datos de configuración**

*Ante cualquier duda o inconveniente puede comunicarse con la **Mesa de Ayuda del Consejo llamando al 5382-9550 de Lunes a Viernes de 09:00 a 19:00hs. Sábados, domingos y feriados de 10:00 a 16:00hs.** Si lo desea también puede escribirnos a [postmaster@consejo.org.ar](mailto:postmaster@consejo.org.ar)*

1

Al abrir la aplicación por primera vez, el programa nos dará la bienvenida, hacemos click en **Siguiente** y luego seleccionamos la opción **Configuración manual o tipos de servidores adicionales**. Click en **Siguiente**.

Agregar nueva cuenta

**Configuración automática de la cuenta**  
Conéctese a otros tipos de servidores.

Cuenta de correo electrónico

Su nombre:   
Ejemplo: Yolanda Sánchez

Dirección de correo electrónico:   
Ejemplo: yolanda@contoso.com

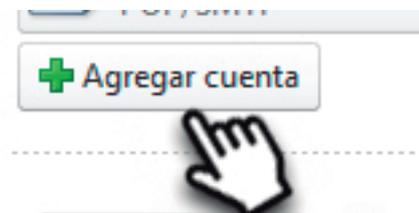
Contraseña:   
Repita la contraseña:   
Escriba la contraseña proporcionada por su proveedor de acceso a Internet.

Mensajería de texto (SMS)

Configurar manualmente las opciones del servidor o tipos de servidores adicionales

< Atrás   Siguiente >   Cancelar

► En caso de tener otras cuentas configuradas en el gestor de correo y se desea agregar la cuenta del Consejo, clicar en **Archivo** en el margen superior. Luego en el botón **+ Agregar cuenta**. Se desplegará la imagen del paso 1.



2

Seleccionar la opción **Correo electrónico de Internet** y luego click en **Siguiente**.

Agregar nueva cuenta

**Elegir servicio**

  **Correo electrónico de Internet**  
Conectar con el servidor POP o IMAP para enviar y recibir mensajes de correo electrónico.

**Microsoft Exchange o servicio compatible**  
Conectarse y tener acceso a mensajes de correo electrónico, calendario, contactos, faxes y mensajes de correo de voz.

**Mensajería de texto (SMS)**  
Conectar con un servicio de mensajería móvil.

< Atrás    **Siguiente >**    Cancelar

3

Completar todos los datos como muestra la imagen. Luego click en **Más configuraciones**.

Agregar cuenta

**Configuración de cuenta IMAP y POP**  
Especifique la configuración de servidor de correo para su cuenta.

**Información sobre el usuario**

Su nombre:

Dirección de correo electrónico:

**Información del servidor**

Tipo de cuenta:

Servidor de correo entrante:

Servidor de correo saliente (SMTP):

**Información de inicio de sesión**

Nombre de usuario:

Contraseña:

Recordar contraseña

Requerir inicio de sesión utilizando Autenticación de contraseña segura (SPA)

**Configuración de la cuenta de prueba**

Le recomendamos que pruebe su cuenta para garantizar que las entradas son correctas.

Probar automáticamente la configuración de la cuenta al hacer clic en Siguiente

**Entregar nuevos mensajes a:**

Nuevo archivo de datos de Outlook

Archivo de datos de Outlook existente



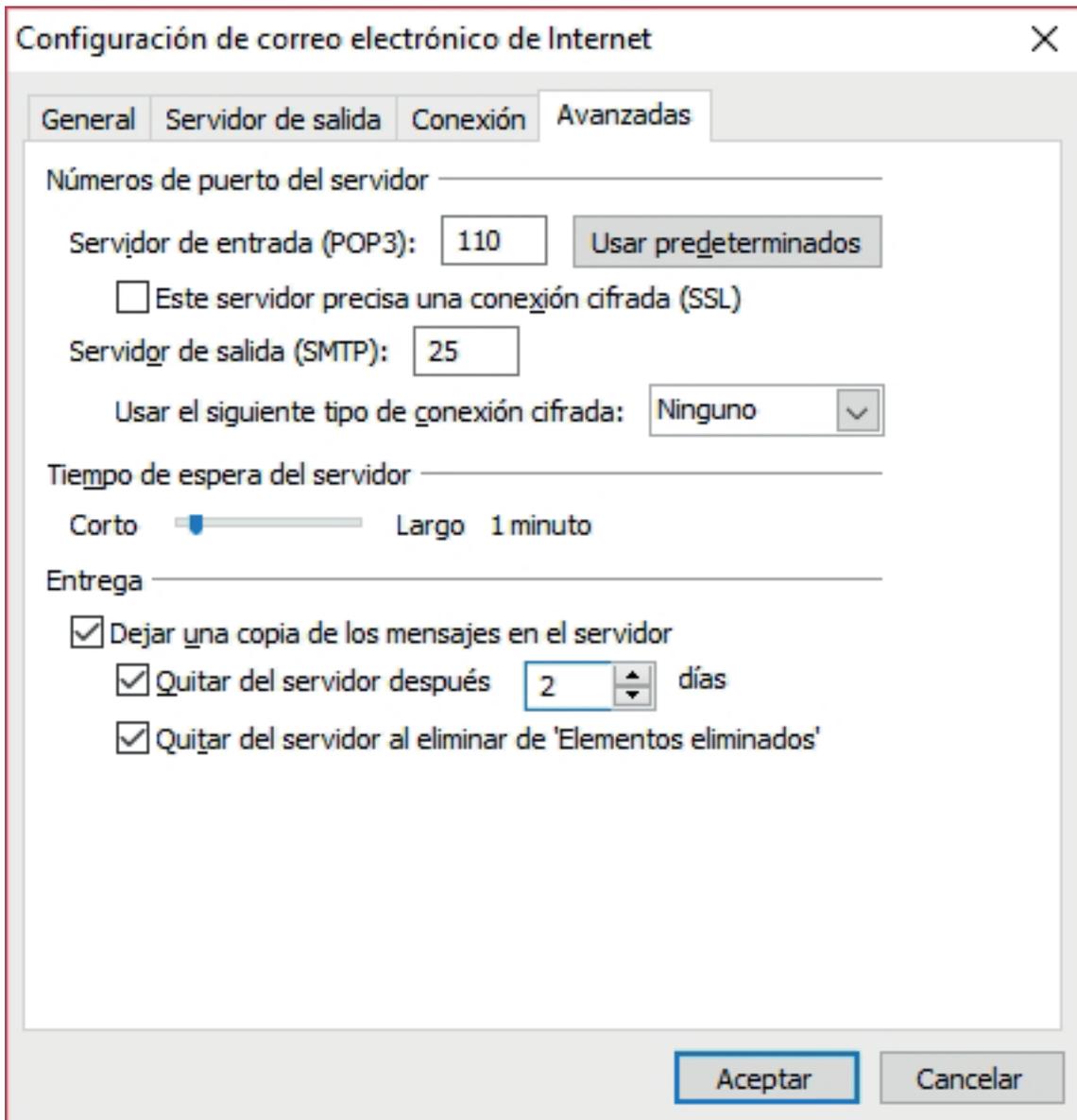
< Atrás    **Siguiente >**    Cancelar

► Nos saldrá esta ventana, dentro de la pestaña **Servidor de salida** activar las opciones seleccionadas.

The image shows a dialog box titled "Configuración de correo electrónico de Internet" with a close button (X) in the top right corner. It has four tabs: "General", "Servidor de salida", "Conexión", and "Avanzadas". The "Servidor de salida" tab is selected. Inside the dialog, there is a checked checkbox labeled "Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación:". Below this, there are three radio button options: "Utilizar la misma configuración que mi servidor de correo de entrada" (selected), "Iniciar sesión utilizando", and "Iniciar sesión en el servidor de correo de entrada antes de enviar correo". Under "Iniciar sesión utilizando", there are two text input fields: "Nombre de usuario:" and "Contraseña:". To the right of the "Contraseña:" field is a checked checkbox labeled "Recordar contraseña". Below these fields is an unchecked checkbox labeled "Requerir Autenticación de contraseña segura (SPA)". At the bottom right of the dialog are two buttons: "Aceptar" and "Cancelar".

**NOTA:** En caso de que el inicio de sesión en el servidor saliente (SMTP) falle, deberá comunicarse con el sector de **Mesa de Ayuda (5382-9550)** o enviar un correo a **postmaster@consejo.org.ar** para solicitar el alta del mismo.

- ▶ En el apartado **Entrega** dentro de la pestaña **Avanzadas** podemos configurar la cantidad de días que se mantiene una copia en el servidor, se recomienda de 2 a 5 días. Esto evitaría un bloqueo de la casilla por exceso de tamaño.



- ▶ Veremos la siguiente pantalla si se ha completado todo con éxito. Clic en **Finalizar**.

