**CERTIFICACIÓN CONTABLE SOBRE DETERMINADOS CONTENIDOS DE LA DECLARACION A QUE SE REFIERE EL ARTÍCULO 3º DE LA RESOLUCION 938/20 DEL MINISTERIO DE TRABAJO** [[1]](#footnote-1)

Señor/a[[2]](#footnote-2)

de XYZ…[[3]](#footnote-3)

CUIT/ CUIL N°:…

Domicilio…[[4]](#footnote-4)

--------------------------

**Identificación de la información objeto de la certificación**

He sido contratado por XYZ[[5]](#footnote-5) para emitir una certificación sobre la Presentación de Determinados Contenidos de la “Planilla Digital – Informe Socio Económico Laboral”, presentada por Internet por…[[6]](#footnote-6), bajo su exclusiva responsabilidad, la que se adjunta a la presente y he firmado con propósito de su identificación, para su presentación ante el Ministerio de Trabajo de la Nación a los efectos de cumplimentar lo requerido por el inciso b) del artículo 3º de la Resolución N° 938/20.

La información objeto de la certificación comprende:

* Apartado 2: Estado de Situación Patrimonial al *d de mm de aaa1* y Balance al *d de mm de aaa1*
* Apartado 3: Detalle de consumos en los 3 últimos periodos desde el más antiguo al último previo a la presentación de la presente solicitud comparado con igual periodo del año anterior.
* Apartado 4: Indicación en pesos de total de ventas, sueldos incluidas las cargas sociales e IVA compras.
* Apartado 5: Indicación en pesos el total de insumos importados en valor CIF en dólares de Estados Unidos (u$s)
* …………………………[[7]](#footnote-7)

La certificación se aplica a ciertas situaciones de hecho o comprobaciones especiales, a través de la constatación con registros contables y otra documentación de respaldo. Este trabajo profesional no constituye una auditoría ni una revisión y, por lo tanto, las manifestaciones del contador público no representan la emisión de un juicio técnico respecto de la información objeto de la certificación.

**Responsabilidad del cliente**

El cliente es responsable por la preparación y presentación de la declaración jurada y demás información objeto de examen. *Asimismo, el cliente es responsable de la existencia del control interno que considere necesario para posibilitar la preparación de la información identificada en el párrafo anterior.[[8]](#footnote-8)*

**Responsabilidad del contador público**

Mi responsabilidad consiste en emitir una certificación sobre la declaración jurada que se menciona en el primer párrafo. He llevado a cabo mi encargo de conformidad con las normas incluidas en la sección VI de la segunda parte de la Resolución Técnica N° 37 de la Federación Argentina de Consejos Profesionales de Ciencias Económicas adoptada por la Resolución C.D. Nº 46/2021 del Consejo Profesional de Ciencias Económicas de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires para la emisión de certificaciones y consistió en la aplicación de ciertos procedimientos previstos en la mencionada norma, los cuales considere necesarios para emitir la presente certificación. Dichas normas exigen que cumplamos los requerimientos de ética, así como que planifiquemos nuestra tarea.

Los procedimientos detallados a continuación han sido aplicados sobre la documentación que me fue suministrada por el cliente. Mi tarea se basó en que la información proporcionada es precisa, completa, legítima y libre de fraudes y otros actos ilegales, para lo cual hemos tenido en cuenta su apariencia y estructura formal.

**Tarea realizada**

Mi tarea profesional se limitó únicamente a cotejar la información incluida en la declaración jurada que se adjunta y se detalla en el primer párrafo de esta certificación con la siguiente documentación que considere necesaria (*ejemplos*):

* El monto de los activos que surgen de los estados contables de……. [[9]](#footnote-9) C.U.I.T....... [[10]](#footnote-10) por el ejercicio cerrado *al dd de mm de aaa1* contra similar concepto correspondiente a los estados contables de la sociedad por el ejercicio cerrado al *al dd de mm de aaa1* Dichos estados contables, se encuentran transcriptos en los folios ….a ….. del libro inventarios y balances de la Sociedad número……… rúbrica………… Inspección General de Justicia con fecha *dd de mm de aaa1* sobre los cuales el auditor emitió informe de auditoría con fecha *dd de mm de aaa1* con o sin salvedades [Esto último de corresponder]
* El monto de los pasivos que surgen de los estados contables de……. C.U.I.T....... por el ejercicio cerrado *al dd de mm de aaa1* contra similar concepto correspondiente a los estados contables de la sociedad por el ejercicio cerrado *al dd de mm de aaa1* Dichos estados contables, se encuentran transcriptos en los folios ….a ….. del libro inventarios y balances de la Sociedad número……… rúbrica………… Inspección General de Justicia con fecha *dd de mm de aaa1* sobre los cuales el auditor emitió informe de auditoría con fecha *dd de mm de aaa1* con o sin salvedades [Esto último de corresponder]
* El monto neto de la diferencia entre activos y pasivos corrientes que surgen de los estados contables de ……. C.U.I.T....... por el ejercicio cerrado *al dd de mm de aaa1*contra similar concepto correspondiente a los estados contables de la sociedad por el ejercicio cerrado al *al dd de mm de aaa1* Dichos estados contables, se encuentran transcriptos en los folios ….a …..del libro inventarios y balances de la Sociedad número……… rúbrica………… Inspección General de Justicia con fecha *dd de mm de aaa1* sobre los cuales el auditor emitió informe de auditoría con fecha *dd de mm de aaa1* con o sin salvedades [Esto último de corresponder]
* El monto neto total de compras neto de IVA que surge del libro IVA Compras correspondiente a los períodos *dd de mm de aaa1* *y dd de mm de aaa2*, que se encuentran transcriptos a folios…… en comparación con el mismo concepto correspondiente a los meses de…... transcriptos a folios…… (u otros datos identificatorios según el tipo de archivo que se utilice)
* El detalle y cuantificación de los consumos de energía que surgen de las respectivas facturas de los proveedores de tales servicios, y de las registraciones contables en los libros……
* Estados contables *al dd de mm de aaa1*, transcriptos en los folios …a …del libro inventarios y balances de la Sociedad número………rúbrica………… Inspección General de Justicia con fecha *dd de mm de aaa1* sobre los cuales el auditor emitió informe de auditoría con fecha…con o sin salvedades
* Libro Especial de Sueldos, Ley 20.744 ART. 52, rubricado ante …, el …, bajo el numero….
* Presentación DDJJ Sistema Único de Seguridad Social periodos ….
* Recibos de sueldos periodos ….
* Presentación DDJJ Impuesto al Valor Agregado periodos ….
* Presentación DDJJ Ingresos Brutos periodo ….
* …………………………[[11]](#footnote-11)

**Manifestación profesional**

Sobre la base de las tareas descriptas, certifico que la información individualizada en el apartado denominado **“Identificación de la información objeto de la certificación”**,concuerda con la documentación respaldatoria y los registros señalados en el apartado anterior.

**Otras cuestiones**

La presente certificación se emite para uso exclusivo de la Sociedad, para su presentación ante el Ministerio de Trabajo, y no debe ser utilizada para ningún otro propósito.

Ciudad Autónoma de Buenos Aires, dd/mm/aaaa

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Dr. WXYZContador Público (Universidad)C.P.C.E.C.A.B.A. T°… F°… |

1. El modelo de informe es meramente ilustrativo y no es de aplicación obligatoria. [↑](#footnote-ref-1)
2. Cargo del destinatario del informe según la naturaleza del ente cuya información declara (por ejemplo: Presidente, Socio Gerente, etc.). [↑](#footnote-ref-2)
3. Nombre completo del cliente. [↑](#footnote-ref-3)
4. A partir del 01/11/2007, en los informes y certificaciones se debe consignar expresamente el domicilio del ente según el siguiente detalle: Personas Humanas: Domicilio real; Sociedades de Hecho y Empresas Unipersonales: Domicilio fiscal; Demás entes: Domicilio legal. En todos los casos deba completarse: Calle, N°, Localidad CABA. [↑](#footnote-ref-4)
5. Ídem 2. [↑](#footnote-ref-5)
6. Ídem 2. [↑](#footnote-ref-6)
7. Cualquier otro apartado que sea necesario incluir. [↑](#footnote-ref-7)
8. De corresponder, únicamente para personas jurídicas. [↑](#footnote-ref-8)
9. Ídem 2. [↑](#footnote-ref-9)
10. Completar según corresponda. [↑](#footnote-ref-10)
11. Cualquier otro documento de respaldo que sea necesario incluir. [↑](#footnote-ref-11)